



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEI CC.CC.NN.LL. TRIENNIO 2019-2021 E TRIENNIO 2022-2024

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – TIPOLOGIE DI INCARICO

ART. 3 – CRITERI DI PESATURA E GRADUAZIONI

ART. 4 – GRADUAZIONE ECONOMICA DEGLI INCARICHI

ART. 5 – INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

5.1 – REQUISITI

ART. 6 – INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

6.1 – REQUISITI

ART. 7 – ISTITUZIONE E MAPPATURA DEGLI INCARICHI

ART. 8 – CRITERI E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE

ART. 9 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

ART. 10 – DURATA E RINNOVO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

ART. 11 – VERIFICA, VALUTAZIONE E REVOCA DELL'INCARICO DI FUNZIONE

ART. 12 – NORME FINALI E DI RINVIO



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

Premessa

Il sistema degli incarichi attribuibili al personale non dirigente si basa sulla promozione dello sviluppo professionale mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa e dell'impegno realmente profuso dai dipendenti che svolgono attività aggiuntive e/o maggiormente complesse e che richiedono significative competenze rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.

La disciplina è regolata dalle disposizioni contenute nel CCNL del personale del Comparto Sanità triennio 2022-2024 sottoscritto in data 27.10.2025, in combinato disposto con le previsioni tuttora vigenti del precedente CCNL 2019-2021.

I criteri di seguito riportati per il conferimento e la revoca degli incarichi, nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità sono oggetto di confronto con le parti sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) ed e) del CCNL triennio 2022-2024.

La Direzione, sulla base dell'organizzazione dell'Istituto e in relazione alle esigenze di funzionalità dell'ente, individua gli incarichi di funzione organizzativa e professionale che intende conferire, nel limite delle risorse disponibili del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali di cui agli artt. 102 CCNL triennio 2019-2021 e 63 CCNL triennio 2022-2024.

ART. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il sistema degli incarichi di funzione per il personale del comparto dell'IZSLER che svolge funzioni con assunzione diretta di specifiche responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse, rispetto alle attribuzioni proprie dell'area di appartenenza.

Il sistema degli incarichi è funzionale ad una efficace organizzazione aziendale e rappresenta una fondamentale componente del sistema classificatorio del personale in un'ottica di valorizzazione del merito e delle prestazioni professionali.

Nello specifico, il presente regolamento definisce:

- le diverse tipologie di incarico;
- i criteri di graduazione degli incarichi e il valore della relativa indennità;
- i requisiti di accesso alle procedure di conferimento;
- le procedure di affidamento;
- le modalità di verifica e valutazione, rinnovo, revoca.

Il numero degli incarichi ed il valore delle indennità correlate tengono conto della disponibilità della quota del "Fondo incarichi progressioni economiche e indennità professionali" ex artt. 102 CCNL triennio 2019-2021 e 63 CCNL triennio 2022-2024, individuata in sede di contrattazione integrativa.

ART. 2 – Tipologie di incarico

L'attuale assetto organizzativo aziendale non prevede personale di comparto inquadrato nell'area di elevata qualificazione.

Nel presente regolamento, pertanto, non sono disciplinati gli incarichi di posizione che, ai sensi dell'art. 24, co. 4, lett. a) del CCNL triennio 2019-2021 possono essere conferiti al solo personale inquadrato nella predetta area professionale.

Vengono pertanto disciplinate le seguenti tipologie di incarico:



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

- **incarico di funzione organizzativa (di complessità media o elevata)** conferibile solo al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- **incarico di funzione professionale (di complessità base, media o elevata)** conferibile al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

In relazione all'articolazione organizzativa di appartenenza, gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale, con conseguente proporzionale differenziazione del trattamento economico accessorio. Le diverse tipologie di incarico, in quanto manifestazione di attribuzioni diverse, possono comunque raggiungere una corrispondente valorizzazione economica nel quadro della graduazione degli incarichi.

Al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, non titolare di incarico di media o elevata complessità, è conferito, ai sensi dell'art. 22, co. 1, lett a), CCNL 2022-2024 l'incarico di funzione professionale di base e viene corrisposta l'indennità prevista per l'incarico di funzione professionale con grado di complessità base pari a € 1.000,00 annui, compresa la tredicesima mensilità e fatti salvi eventuali accordi sindacali integrativi che ne elevino l'importo fino ad un ulteriore 50%. come previsto dall'art. 23, co. 8, CCNL 2022-2024.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, CCNL 2019-2021, il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media. Tale percentuale può essere incrementata, compatibilmente con le disponibilità del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali.

Al personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti possono essere conferiti un numero di incarichi non eccedente al 12% degli incarichi istituiti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, come previsto dall'art 22, co. 2, CCNL 2022-2024.

ART. 3 – Criteri di pesatura e graduazioni

In relazione a quanto previsto dall'art. 30 CCNL 2019-2021, si formulano i seguenti criteri indicatori per la graduazione degli incarichi di funzione:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA		
Criteri	Indicatori	Punteggio
Dimensione organizzativa di riferimento (ampiezza del contesto di esercizio dell'incarico, entità delle risorse umane direttamente gestite dall'incaricato e ampiezza dell'area di attività)	Livello di interazione con altri dipendenti, altri servizi, altri Enti Coordinamento personale (n° di unità di personale coordinate)	<u>Max 6 punti</u> Da 1 a 3 = 2 punti Da 4 a 6 = 4 punti ≥ 7 = 6 punti
Livello di autonomia e responsabilità della funzione (ampiezza dello spazio decisionale nell'ambito degli indirizzi dati dai dirigenti sovraordinati)	Autonomia dell'incarico nell'istruttoria e nelle decisioni Livello di autonomia e/o discrezionalità decisionali (indicazione del n° di procedure gestite in autonomia)	<u>Max 6 punti</u> Da 1 a 3 = 2 punti Da 4 a 6 = 4 punti ≥ 7 = 6 punti
Specializzazione richiesta (intesa come capacità e competenze professionali necessarie all'esercizio della funzione)	Formazione specialistica necessaria Grado di specializzazione e interscambiabilità in relazione a professionalità, formazione ed esperienza specifica	<u>Max 6 punti</u>



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

Complessità ed implementazione delle competenze, dei processi e dei procedimenti gestiti (compreso il livello di innovazione/sperimentazione richiesto per svolgere l'incarico, tenuto conto dell'evoluzione delle condizioni ambientali, del quadro normativo di riferimento e dell'innovazione tecnologica o di processo)	Gestione di processi complessi a valenza di ufficio/laboratorio/struttura/Dipartimento/Istituto	<u>Max 6 punti</u>
Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'istituto (intesa come ruolo svolto in relazione ad aree di gestione e processi trasversali, considerando inoltre la rilevanza delle attività nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Istituto e il grado di elaborazione di strategie utili al raggiungimento degli obiettivi medesimi)	Valenza a livello di ufficio/laboratorio/struttura/Dipartimento/Istituto	<u>Max 6 punti</u>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE		
Criteri	Indicatori	Punteggio
Dimensione organizzativa di riferimento (ampiezza del contesto di esercizio dell'incarico, entità delle risorse tecnologiche/strutturali direttamente gestite dall'incaricato e ampiezza dell'area di attività)	Livello di interazione con altri dipendenti, altri servizi, altri Enti Coordinamento personale (n° di unità di personale coordinate)	<u>Max 6 punti</u> Da 1 a 3 = 2 punti Da 4 a 6 = 4 punti ≥ 7 = 6 punti
Livello di autonomia e responsabilità della funzione (ampiezza dello spazio decisionale nell'ambito degli indirizzi dati dai dirigenti sovraordinati, anche in relazione all'inquadramento dell'incarico nell'organizzazione aziendale)	Autonomia dell'incarico nell'istruttoria e nelle decisioni Livello di autonomia e/o discrezionalità decisionali (indicazione delle procedure gestite in autonomia)	<u>Max 6 punti</u> Da 1 a 3 = 2 punti Da 4 a 6 = 4 punti ≥ 7 = 6 punti
Specializzazione richiesta (intesa come capacità e competenze professionali necessarie all'esercizio della funzione, nonché il livello di aggiornamento idoneo a garantire un adeguato livello di sviluppo delle attività)	Titoli di studio di formazione specialistica necessari e coerenti con l'incarico da conferire Laurea triennale Laurea V.O./ magistrale / specialistica Master Dottorato di ricerca	<u>Max 6 punti</u>
Complessità ed implementazione delle competenze, dei processi e dei procedimenti gestiti (compreso il livello di innovazione/sperimentazione richiesto per svolgere l'incarico, tenuto conto dell'evoluzione delle condizioni ambientali, del quadro normativo di riferimento e dell'innovazione tecnologica o di processo)	Gestione di processi complessi a valenza di ufficio/laboratorio/struttura/Dipartimento/Istituto	<u>Max 6 punti</u>
Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'istituto (intesa come ruolo svolto in relazione ad aree di gestione e processi trasversali, considerando inoltre la rilevanza delle attività nell'ambito degli obiettivi prioritari)	Valenza a livello di ufficio/laboratorio/struttura/Dipartimento/Istituto	<u>Max 6 punti</u>



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

dell'istituto e il grado di elaborazione di strategie utili al raggiungimento degli obiettivi medesimi		
--	--	--

Definiti i criteri di cui sopra, la Direzione provvede ad assegnare a ciascun incarico di funzione istituito i relativi punteggi di pesatura.

Una volta effettuata la valorizzazione, le funzioni vengono riportate sulla scala di valori rappresentata nel punto seguente che connoterà la fascia di appartenenza di ciascun incarico, a cui sarà abbinato un valore economico corrispondente all'indennità di funzione.

I punteggi vengono proporzionalmente suddivisi in fasce, all'interno di intervalli che definiscono i livelli di complessità ed il relativo trattamento economico.

ART 4 – Graduazione economica degli incarichi

L'indennità di funzione, per gli incarichi di media ed elevata complessità dell'area dei professionisti della salute e funzionari, si compone di una parte fissa e di una parte variabile ed è articolata in fasce economiche che tengono conto dei valori minimi e massimi previsti dall'art. 23, co. 7, del CCNL 2022-2024. Tali valori sono annui lordi e da corrispondersi per tredici mensilità e insieme rappresentano il valore complessivo dell'incarico.

L'indennità di coordinamento parte fissa (art. 10, comma 2, del CCNL del 20.09.2001 Il biennio economico) è garantita in via permanente nella misura annua di €1.678,48 per le casistiche previste dal CCNL. Nel caso in cui venga assegnato l'incarico di funzione organizzativa, l'indennità di coordinamento è assorbita nell'indennità di detto incarico.

L'indennità per gli incarichi di funzione professionale di complessità base, media ed elevata dell'area degli assistenti e degli operatori è articolata in fasce economiche secondo i valori annui lordi da corrispondersi per tredici mensilità previsti dall'art. 33 CCNL 2019-2021.

Per gli incarichi di funzione organizzativa e professionale attribuibili al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sulla base del punteggio raggiunto con la pesatura dell'incarico, si procede all'assegnazione della relativa indennità, secondo le seguenti fasce di graduazione:

AREA DI INQUADRAMENTO	TIPOLOGIA DI INCARICO	PUNTEGGIO	IMPORTO
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	INCARICO ORGANIZZATIVO - COMPLESSITÀ ELEVATA	Da 26 a 30	€ 10.000,00
	INCARICO ORGANIZZATIVO - COMPLESSITÀ MEDIA	Da 21 a 25	€ 7.500,00
		Da 18 a 20	€ 6.000,00
		Da 15 a 17	€ 5.900,00
		Da 11 a 14	€ 5.500,00
		Da 5 a 10	€ 4.000,00
	INCARICO PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ ELEVATA	Da 26 a 30	€ 10.000,00
	INCARICO PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ MEDIA	Da 21 a 25	€ 7.500,00
		Da 18 a 20	€ 6.000,00
		Da 15 a 17	€ 5.900,00



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

		Da 11 a 14	€ 5.500,00
		Da 5 a 10	€ 4.000,00
Area degli assistenti	INCARICO PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ ELEVATA	Da 11 a 20	€ 3.000,00
	INCARICO PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ MEDIA	Da 6 a 10	€ 1.800,00
	INCARICO PROFESSIONALE – COMPLESSITÀ BASE	Da 1 a 5	€ 930,00
Area degli operatori	INCARICO PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ ELEVATA	Da 11 a 20	€ 2.000,00
	INCARICO PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ MEDIA	Da 6 a 10	€ 1.500,00
	INCARICO PROFESSIONALE – COMPLESSITÀ BASE	Da 1 a 5	€ 700,00

ART. 5 – Incarichi di funzione organizzativa

L'incarico di funzione organizzativa, conferibile ai soli dipendenti inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:

- **Per il personale del ruolo sanitario e tecnico che opera nei laboratori:** la gestione dei processi diagnostici, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze ed abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- **Per il personale del ruolo amministrativo, professionale e tecnico che opera in strutture non sanitarie:** processi connessi alla gestione di procedimenti complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

Il processo di graduazione dei suddetti incarichi viene declinato nelle "Schede di pesatura dell'incarico di funzione organizzativa", che verranno approvate con l'istituzione prevista dall'art. 7.

5.1 Requisiti

Secondo quanto previsto dall'art 28 CCNL 2019-2021, per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;** nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altra amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
- **Per la sola funzione di coordinamento,** che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5 della legge n. 43/2006 (**tre anni di esperienza nel profilo di appartenenza** e master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8 del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore);

È inoltre necessario essere in possesso delle valutazioni annuali della performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e non essere stato destinatario negli ultimi 2 anni di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 6 del CCNL triennio 2022-2024, i dipendenti del ruolo sanitario che senza giustificato motivo non abbiano partecipato alla formazione continua e non abbiano acquisito i crediti previsti nel triennio precedente a quello della selezione interna, non possono partecipare alle selezioni interne per il conferimento degli incarichi nel triennio successivo a quello di riferimento degli ECM.

ART. 6 – Incarichi di funzione professionale

In conformità a quanto disposto dall'art. 21 CCNL triennio 2022-2024, l'incarico di funzione professionale comporta l'espletamento di attività caratterizzanti, in relazione alle aree di appartenenza, correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti e ove richiesto per l'esercizio della professione:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- **Per il ruolo sanitario e tecnico che opera in strutture sanitarie:** attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo diagnostico e di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- **Per i ruoli amministrativo tecnico e professionale che opera in strutture non sanitarie:** attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.

Area degli assistenti:

- **Per i ruoli amministrativo e tecnico:** punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo/contabile;

Area degli operatori:

- **Per i ruoli amministrativo e tecnico:** svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.

I contenuti degli incarichi di funzione professionale sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.

Il processo di graduazione dei suddetti incarichi viene declinato nelle "Schede di pesatura dell'incarico di funzione professionale", che verranno approvate con l'istituzione prevista dall'art. 7.

6.1 Requisiti

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale, ai sensi dell'art. 21, co. 3 e 4, CCNL 2022-2024, è necessario il possesso di uno dei seguenti requisiti:



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ruolo sanitario:

- **Incarico di "professionista specialista"**: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della L. n. 43/2006; valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **Incarico di "professionista esperto"**: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di 3 anni, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **Incarico di "funzione professionale"**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico con riferimento all'ultimo biennio e assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

- **Incarico di "professionista esperto"**: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di 3 anni, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **Incarico di "funzione professionale"**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico con riferimento all'ultimo biennio e assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;

AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI

Per gli incarichi di qualsiasi complessità, è richiesto il possesso di almeno 10 anni di esperienza nel profilo di appartenenza, il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Il processo di graduazione dei suddetti incarichi viene declinato nelle *"Schede di pesatura dell'incarico di funzione professionale"*, che verranno approvate con l'istituzione prevista dall'art. 7.

Detti incarichi vengono ricondotti al livello di complessità (Base, Media, Elevata) definito dal CCNL in base al punteggio ottenuto in esito al processo di pesatura.

Nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del CCNL nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea, nel medesimo o corrispondente profilo.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

ART. 7 – Istituzione e mappatura degli incarichi

Gli incarichi, con esclusione di quelli di base per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sono istituiti con decreto del Direttore Generale sulla base della ricognizione effettuata dalla Direzione strategica per l'individuazione delle necessità organizzative che ne richiedono l'istituzione, nei limiti delle risorse destinate a tale istituto contrattuale.

In particolare, la Direzione determina le specifiche aree di attività in cui ritiene opportuno, attraverso il conferimento di incarichi, lo svolgimento di funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità finalizzate al miglioramento della qualità dei processi gestionali e professionali.

La mappatura degli incarichi potrà essere rivista sulla base di nuove e diverse esigenze aziendali, nell'ambito delle risorse disponibili, previa informazione ai soggetti sindacali.

ART. 8 – Criteri e procedure di affidamento incarichi di funzione

Il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale è subordinato all'espletamento di **procedura selettiva interna**, preceduta da apposito bando, pubblicato per 15 giorni nella intranet aziendale.

Nell'avviso di selezione sono indicati:

- la denominazione dell'incarico e la struttura di riferimento;
- la natura dell'incarico (organizzativo/professionale);
- il profilo richiesto;
- i requisiti di accesso;
- i contenuti propri dell'incarico (descrizione delle linee di attività/obiettivi generali);
- il peso attribuito nella graduazione dell'incarico e la conseguente valorizzazione economica annua (indennità di funzione);
- durata dell'incarico;
- termini e modalità di presentazione delle candidature;
- criteri di selezione;
- ogni altro elemento ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.

Nel caso di avvisi di selezione pubblicati contestualmente per una pluralità di incarichi, gli interessati potranno presentare la propria candidatura per massimo 3 posizioni.

In relazione ai contenuti professionali propri di ciascun incarico, l'accesso potrà essere riservato ad uno specifico profilo, ovvero esteso ad una pluralità di profili predefiniti, in particolare con riferimento agli incarichi che si connoteranno per caratteristiche di trasversalità e/o per la loro natura multidisciplinare.

Le domande dovranno essere corredate da **curriculum vita in formato europeo e dal documento di identità**. Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso.

L'ammissione dei candidati viene stabilita con apposito provvedimento.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi vengono valutate comparativamente da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta dal:

- a) Direttore del Dipartimento da cui dipende la struttura ove è istituito l'incarico di funzione, ovvero dal Direttore di afferenza o suo delegato in caso di strutture in staff, con funzioni di Presidente;



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

- b) due Dirigenti con incarico di struttura complessa nell'ambito dello stesso Dipartimento/staff, con funzioni di componenti;

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente in servizio presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, individuato con medesimo provvedimento del Direttore Generale.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione predispone una rosa di idonei e formula una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del dipendente cui conferire l'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- titoli di studio attinenti all'incarico da conferire;
- altri titoli culturali e professionali attività formative, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, attinenti all'incarico da conferire;
- esperienza professionale acquisita;
- capacità professionali e attitudine all'esercizio dell'incarico di funzione.

Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate da ciascuna Commissione di Valutazione e valutate con la medesima procedura le domande relative ad incarichi istituiti presso le strutture in staff alla Direzione, conferisce l'incarico con proprio decreto, che ne riporta i contenuti.

ART. 9 – Conferimento degli incarichi di funzione

L'incarico di funzione organizzativa o professionale è conferito dal Direttore Generale, sulla base dell'esito della selezione di cui al precedente articolo, con proprio provvedimento nel quale sono esplicitati:

- i contenuti specifici dell'incarico e, in particolare, la descrizione delle linee di attività;
- i criteri e la procedura di valutazione;
- il trattamento economico;
- la decorrenza e la durata;
- gli obiettivi da conseguire.

Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico della relativa indennità sia definito in misura non superiore a € 5.000,00; in tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa, in conformità a quanto disposto dall'art. 22, comma 3, ultimo capoverso del CCNL triennio 2022-2024.

ART. 10 – Durata e rinnovo degli incarichi di funzione

Gli incarichi di funzione, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base attribuiti al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di **5 anni** o inferiore in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro del dipendente interessato.

Ai sensi dell'art. 22, co. 8, CCNL 2022-2024, gli incarichi possono essere rinnovati su proposta motivata del Direttore di Dipartimento o della Direzione di riferimento, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa, senza attivare la procedura selettiva prevista per il primo conferimento.



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

ART. 11 – Verifica, valutazione, revoca incarico di funzione

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale, nonché ad una valutazione finale al termine dell'incarico effettuata dal Direttore di Dipartimento o dalla Direzione di riferimento.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance, il cui esito positivo dà diritto alla corresponsione della premialità.

La scheda di valutazione relativa all'incarico deve essere discussa con l'interessato attraverso specifico contraddittorio e firmata da valutatore e valutato, con la possibilità, per quest'ultimo di formulare eventuali osservazioni rispetto alla valutazione ottenuta.

L'esito della valutazione di fine incarico è rilevante e costituisce presupposto per la conferma dell'incarico o per l'affidamento di incarico diverso. La procedura di valutazione, pertanto, deve essere attivata almeno tre mesi prima della naturale scadenza dell'incarico allo scopo di assicurare senza soluzione di continuità l'eventuale rinnovo o l'affidamento di altro incarico.

Limitatamente ai casi in cui risultino presenti elementi di criticità e di non condivisione del contenuto della valutazione e previa richiesta del dipendente, viene attivata la valutazione di seconda istanza secondo le procedure vigenti per la valutazione annuale del personale del comparto.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza o il mancato rinnovo dell'incarico nei seguenti casi:

- rinuncia da parte del dipendente, da comunicarsi per iscritto con preavviso di almeno 30 giorni;
- valutazione negativa annuale o di fine incarico;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa;
- assenza dal servizio per lo svolgimento di attività lavorativa presso altri Enti o autonoma (es. comando continuativo, collocamento in aspettativa ex art. 18 Legge n. 183/2010, ecc...);
- passaggio a rapporto di lavoro part-time, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22, co. 3, ultimo capoverso del CCNL 2022-2024;
- mobilità interna volontaria ad altro U.O./Servizio, nel caso in cui non consenta la prosecuzione dell'incarico;
- venir meno del possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta la perdita dell'incarico per il personale appartenente all'area degli assistenti e operatori e la garanzia del solo incarico professionale di complessità base per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Qualora, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, l'incarico debba essere revocato prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Ai sensi dell'art 22, co. 11, in tale ipotesi al personale può essere affidato altro incarico di funzione, anche di valore economico inferiore, che per il personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, non può essere al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato. L'attribuzione di tali incarichi avviene senza procedura selettiva.

Nel caso di revoca dell'incarico o di cessazione dal servizio del dipendente titolare di un incarico che intervengano quando la durata residua dell'incarico stesso è superiore a 2/3 alla durata quinquennale, si procederà ad indire una nuova procedura selettiva ai sensi dell'art. 8 per il conferimento dell'incarico rimasto vacante.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

Nel caso in cui la durata residua dell'incarico sia inferiore a 2/3 della durata quinquennale, la Direzione, in alternativa all'indizione di una nuova procedura selettiva, potrà avvalersi della facoltà di conferire l'incarico ad altro dipendente presente nella rosa di idonei di cui all'art. 8.

ART. 12 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali collettive nazionali vigenti in materia.

Il presente regolamento disapplica e sostituisce ogni disposizione contenuta in previgenti regolamenti interni che risulti incompatibile o in contrasto con esso.

Il presente regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2026.